

# 「連絡調整業務等委嘱」制度の概要

◎地域ぐるみの集積・集約を円滑に進めるため、地域の方に業務を協力していただくための制度です。



(手続きの流れ)

市町の推薦

機構から委嘱

(業務開始)

業務日誌の提出

経費の支給

- 連絡調整員として市町の推薦を受け、機構が期間を定め委嘱。
- 業務委託先との橋渡し役や、集約化に向けた利用調整、契約事務等を担う。
- 令和元年度は2市町で計6名に委嘱、令和2年度は2市で計27名に委嘱。

(次頁に「実施要領」添付)

# 福井県農地中間管理機構に係る連絡調整業務等委嘱実施要領

## (趣 旨)

**第1条** この要領は、公益社団法人 ふくい農林水産支援センター（以下「センター」という。）が行う農地中間管理事業を効率的かつ円滑に推進するため、センターの農地中間管理事業の業務委託先（以下「業務委託先」という。）等との連絡、調整および事業推進等の業務を、委嘱を受けた者（以下「連絡調整員」という。）が実施することについて、その委嘱に関する必要な事項を定めるものとする。

## (委嘱先)

**第2条** 連絡調整員は、農地中間管理事業の趣旨、内容を理解し、かつ、地域の農地事情に精通している者でなければならない。

## (委嘱業務の内容)

**第3条** センターは、次に掲げる業務（以下「委嘱業務」という。）を連絡調整員に行わせるものとする。

- (1) 農地中間管理事業推進のための啓発宣伝業務
- (2) 農地中間管理事業に係る情報の収集、連絡業務
- (3) 農地中間管理事業に係る案件についての連絡、土地利用、権利関係の調整業務
- (4) 関係機関、団体等との連絡、調整業務
- (5) 農地中間管理事業に係る会議等への出席

## (委嘱の方法)

**第4条** センターからの委嘱は、関係市町の推薦（様式1）に基づき、文書により行うものとする。

- 2 前項の委嘱文書には、所管地域、任期および業務内容を記載する。

## (連絡調整員への経費の支給)

**第5条** センターは、連絡調整員に対しその業務に要する経費を、別に定める支給規程に基づき月毎に支給するものとする。

## (任 期)

**第6条** 連絡調整員の任期は、委嘱した日から年度末の3月10日を限度とし設定する。

## (委嘱業務の報告)

**第7条** 連絡調整員は、翌月20日までに、委嘱業務の実施状況を記載した報告書の一部をセンターに提出するものとする。

委嘱業務が完了したときは（委嘱業務を中止したときを含む）は、委嘱業務全体の実施状況を記載した報告書（様式2）をセンターに提出するものとする。

## 附 則

この要領は、平成26年12月16日から施行する。

## 福井県農地中間管理機構に係る連絡調整員の経費の支給規程

### (趣旨)

第1条 この規程は、福井県農地中間管理機構に係る連絡調整業務等委嘱実施要領（以下「要領」という。）第5条に掲げる連絡調整員への経費の支給に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (経費の支給)

第2条 公益社団法人ふくい農林水産支援センターは、要領第7条に掲げる委嘱業務の報告があった場合には、その業務従事実績に1時間当たり970円を乗じて計算した経費を連絡調整員に支払うものとする。

### (その他)

第3条 この規程に定めるもののほか、連絡調整員の経費の支給に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

### 附則

この規程は、平成26年12月16日から施行する。