

# 入 札 説 明 書 (案)

カラーおよびモノクロ複写機の  
借入および保守

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター

## 目 次

1. 入札執行者
2. 入札に付する事項
3. 入札の方法
4. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項
5. 入札説明書等に関する質問書の提出期限、提出先および提出方法
6. 資格の確認に関する事項
7. 入札参加資格の確認結果通知等
8. 入札書の提出方法、提出期間および開札日時、開札場所
9. 入札保証金に関する事項
10. 入札および開札
11. 入札の無効
12. 再度入札
13. 落札者の決定に関する事項
14. 契約保証金に関する事項
15. 契約書作成の要否および契約事項
16. その他

別紙様式 1 入札説明書等に関する質問書

別紙様式 2 入札参加資格確認申請書

別紙様式 3 入札書

別紙様式 4 入札内訳書

別紙様式 5 委任状

別添 1 仕様書

別添 2 調達複写機一覧

別添 3 賃貸借契約書（案）

# 入札説明書

## 1 入札執行者

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター 理事長 酒井 智吉

## 2 入札に付する事項

### (1) 案件名

カラーおよびモノクロ複写機の借入および保守

### (2) 調達する物品（以下、「調達物品という。」）の名称および数量

ア デジタルフルカラー複合機（高速機） 1台

イ デジタルモノクロ複合機（高速機） 1台

### (3) 調達物品の仕様等

別添1 カラー複写機・モノクロ複写機仕様書のとおり

### (4) 設置場所

福井市松本3丁目16-10（福井合同庁舎4階）

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター

### (5) 契約期間

ア デジタルフルカラー複合機 令和元年8月1日から令和6年7月31日

イ デジタルモノクロ複合機 令和元年8月1日から令和6年7月31日

## 3 入札の方法

一般競争入札による

## 4 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

この入札に参加することができる者は、福井県財務規則（昭和39年福井県規則第11号）第146条に基づき知事が定める一般競争入札参加の資格（物品の製造または購入契約にかかる競争入札参加者の資格等（昭和42年1月24日福井県告示第27号）により福井県競争入札参加者名簿に登載されたものに限る。）を有する者で、次に掲げる条件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者でないこと。
- (2) 入札の日において現に県の指名停止措置を受けている者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、および民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 県内に本店、支店、営業所または事業所があること。
- (5) この入札に併せて行われる技術的審査により、この入札に係る調達物品を納入する技術的能力および体制を有すると認められる者であること。
- (6) この入札に係る調達物品に関する点検、修理、部品供給等について、そのサービスおよびメンテナンスに係る体制が十分に整い、長期間にわたり迅速かつ円滑に対応することができると認められる者であること。
- (7) 次のアからオまでのいずれにも該当しない者であること。

- ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員またはその支店もしくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
- イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）または暴力団員が経営に実質的に関与している者
- ウ 役員等が自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員の利用等をしている者
- エ 役員等が、暴力団もしくは暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的もしくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、または関与している者
- オ 役員等が暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

## 5 入札説明書等に関する質問書の提出期限、提出先および提出方法

### (1) 提出期限

令和元年7月16日（火） 17時00分まで

### (2) 提出先

〒910-0003

福井市松本3丁目16-10

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター 経営管理課

電話 0776-21-8309

FAX 0776-23-0931

### (3) 提出方法

#### ア 提出方法

質問がある場合は、入札説明書等に関する質問書（別紙様式1）に質問内容を記載し、事前に電話連絡のうえ、持参、FAXまたは郵送（以下、「FAX等」という。）で提出すること。（提出期限内に必着）

#### イ 回答

質問に対する回答は、FAX等で速やかに行うものとする。

## 6 資格の確認に関する事項

この入札に参加しようとするものは、入札参加資格確認申請書（別紙様式2）に必要な書類を添えて次のとおり提出し、この入札に係る業務に関し（公社）ふくい農林水産支援センター（以下「支援センター」という。）の技術的審査を受け、資格の確認を受けなければならない。

### (1) 入札参加資格確認申請書等の提出期限

令和元年7月16日（火）17時00分まで（土、日、祝日を除く）

### (2) 入札参加資格確認申請書等の提出先および提出方法

#### ア 提出先

〒910-0003

福井県福井市松本3丁目16-10

（公社）ふくい農林水産支援センター 経営管理課

電話 0776-21-8309

#### イ 提出方法

提出期日までに持参または郵送により提出すること。

### (3) 必要書類

- ア 納入予定機器を確認できる書類（各選定機器のカタログを1部添付すること）
- イ 期限までに納入できることを証明する書類  
※メーカー等が申請者宛に納入期限までに物品を納入できることを誓約した書類
- ウ 同種の調達役務の履行実績を記載した書類（契約書の写しを1部添付すること）

## 7 入札参加資格の確認結果通知等

入札参加資格の確認結果は、入札参加資格確認申請書を提出した者に対し、書面により通知する。

## 8 入札の日時および場所

### (1) 入札日

令和元年7月19日（金） 14時00分

### (2) 入札場所

福井市松本3丁目16-10（福井合同庁舎4階）  
公益社団法人 ふくい農林水産支援センター 会議室

## 9 入札保証金に関する事項

### (1) 入札参加者が、次のいずれかに該当する場合は、入札保証金を免除する。

- ア 入札参加者が、保険会社との間に(公社)ふくい農林水産支援センターを被保険者とする「入札保証保険契約」を締結し、当該「保険証券」を提供したとき。
- イ 一般競争入札に付する場合において、福井県財務規則146条第3項に規定する名簿に登載される者について、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。

### (2) 入札保証金の納付

前号の規定による入札保証金の納付免除に該当しない入札参加者は、入札書に記載した金額（単価）に契約期間（5年間）分の予定使用枚数（別添2「調達複写機一覧」参照）を乗じて得た金額（消費税および地方消費税を含む）を契約期間の月数（60ヶ月）で除して得た金額に12を乗じて得た金額の100分の5以上の入札保証金を、令和元年7月19日（金）9時から12時00分の間に、納入しなければならない。

なお、落札しなかった者の入札保証金は、落札決定後、即日還付する。

### (3) 入札保証金を納付する場合、納付に代えて提供できる担保

- ア 国債、地方債
- イ 鉄道債券、首都高速道路債券、公営企業債券、道路債券、北海道東北開発債券、電源開発株式会社債、阪神高速道路債券
- ウ 銀行、信託会社、保険会社、信用金庫、信用金庫連合会、労働金庫、労働金庫連合会、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用協同組合、農業協同組合、水産業協同組合、その他貯金の受入れを行う組合が振り出しまたは支払保証をした小切手
- エ 日本銀行担保、適格社債（公募社債）（例 鉄道債、電力債等の事業債）

なお、以上に掲げた担保の価値は、国債および地方債については額面金額、小切手については小切手金額、その他のものについては市場価格（当該入札日前1週間程度における価格とし、その判定は、東京株式の取引価格とする。）の8割に相当する金額とする。

## 10 入札および開札

- (1) 入札参加者は、入札公告およびこの入札説明書ならびに契約条項を熟読し、入札心得を遵守の上、入札に参加しなければならない。この場合において、入札説明書等に疑義があるときは、関係職員の説明を求めることができる。ただし、入札後はこれらの不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（加算後の金額に1円未満の端数金額があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札参加者は、消費税および地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望単価の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札書および入札内訳書については次のとおりとする。
  - ア 入札書に記載する金額は次のとおりとする。

複写等に係るそれぞれの片面1枚当たりの単価を記載すること。  
(総額の入札ではないので留意すること。)
  - イ 入札内訳書には、カラー複写機のカラーおよびモノクロ片面印刷単価、モノクロ複写機の片面印刷単価、見積総額を記載すること。入札書に記載される単価は使用枚数による料金区分を設けず、入札区分内で単一の金額とし、円未満3桁以内とする。また、入札書に記載される単価は、複写機の搬入と搬出、設定に要する経費、賃借料金、保守および消耗品代金をすべて含めて算出された額とする。
- (4) 入札者は、入札書（別紙様式3）および入札内訳書（別紙様式4）を8（1）の日時に提出すること。

なお、記載する事項は次のとおりとする。

  - ア 入札金額（上記（2）および（3）の金額）
  - イ 入札者本人の住所（法人の場合は、その所在地）、氏名（法人の場合は、その名称または商号ならびに代表者の氏名）および押印（法人の場合は、代表者職印または代表者印および社員）
  - ウ 入札書を提出する年月日
- (5) 入札者は代理人をして入札させるときは、委任状（別紙様式5）を提出しなければならない。
- (6) 入札参加者は、提出した入札書の書換え、引換え、または撤回することができない。
- (7) 入札回数は初回を含めて2回を限度とする。

## 11 入札の無効

福井県財務規則第151条に定めるほか、この入札に参加する者に必要な資格のない者、申請書等を提出期限までに提出しなかった者、当該資格の有無に係る審査の申請において虚偽の申請を行った者のした入札は無効とする。

## 12 再度入札

開札の結果、落札者がいないときは、再度入札を執行する。

## 13 落札者の決定に関する事項

- (1) 有効な入札を行った者のうち、すべての入札金額（単価）がそれぞれの予定価格（単価）の範囲内である入札をした者で、入札書記載の単価にそれぞれの予定数量を乗じて得た額の合計額が最低である者を落札者とする。予定価格（単価）は、3品目ごとに設ける。ただし、3品目中、1品目でもその予定価格（単価）を上回る場合は、落札者とはならないので、留意すること。
- (2) 前項の場合において、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせて落札者を決定する。
- (3) 前項の場合において、くじを引かない者または立ち会わない者があるときは、これに代えて入札事務に関係のない職員にくじを引かせて落札者を決定する。

#### 1.4 契約保証金に関する事項

契約金額（単価）に契約期間（5年間）分の予定使用枚数（別添2「調達複写機一覧」参照）を乗じて得た金額（消費税および地方消費税を含む）を契約期間の月数（60ヶ月）で除して得た金額に12を乗じて得た金額の100分の10以上の契約保証金を納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の全部または一部の納付が免除される。

- (1) 契約者が保険会社との間に(公社)ふくい農林水産支援センターを被保険者とする「履行保証保険契約」を締結し、当該「保険証券」を提出したとき。
- (2) 過去2年間に国、地方公共団体、公団あるいは県の公社と種類および規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらすべてを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

#### 1.5 契約書作成の要否および契約条項

- (1) 契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。
- (2) 契約条項は、別添3 賃貸借契約書（案）のとおりとする。
- (3) 契約は、複写等に係るカラー、モノクロそれぞれ片面1枚当たりの単価により締結する。（ただし、「1枚」とはすべてのサイズの用紙で1回出力されることを意味する。）

#### 1.6 その他

- (1) この入札において、最低制限価格は設定しない。
- (2) 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置
  - ア 受注者は、福井県暴力団排除条例（平成22年福井県条例第31号。以下「条例」という。）第5条第2項の規定の趣旨にのっとり、暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者による不当介入を受けたときは、速やかに所轄の警察署に届出を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
  - イ アにより、警察署に届け出たときは、その旨を速やかに発注者に報告すること。  
なお、上記アの届出を怠ったときは、物品購入等の契約に係る指名停止措置要領の規定に基づき、指名停止等の措置を講じることがあるので注意すること。

別紙様式1

入 札 説 明 書 等 に 関 する 質 問 書

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター

経営管理課 あて

F A X : 0776-23-0931

質問日：令和元年 月 日

商号または名称：

担当者名：

TEL：

F A X：

入札に付する事項：カラーおよびモノクロ複写機の借入および保守

<質問内容>

質問受付期間：令和元年7月16日（火）17時00分まで



入 札 参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和元年 月 日

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター  
理事長 酒 井 智 吉 様

所 在 地  
商号または名称  
代 表 者 名 ㊟

令和元年7月 日付けで入札公告のありました「カラーおよびモノクロ複写機の借入および保守」に関する入札参加資格の確認を受けたいので、下記のとおり申請します。

なお、当該入札に係る契約を締結する能力がない者でないことならびに複写機納入後は仕様書に示されたとおり保守業務を行うことを誓約いたします。

記

1 納入予定機器

	フルカラー複合機	モノクロ複合機
メーカー名		
型番		

2 同種の調達役務の履行実績

発注者	
内容等	
契約金額	

3 保守体制

保守担当業者	自社 ・ 委託（他社）	
委託する場合 の企業名等	企業名	
	所在地	
	主な契約実績	

- (注) ① 納入予定機器のカタログを添付すること  
② 「同種の調達役務の履行実績」は福井県との実績を優先して記入すること。  
③ 「保守担当業者」欄は、該当する方に○印を付けること。  
④ 「委託する場合の企業名等」欄の所在地は、保守業務の拠点となる住所を記入すること。  
主な契約実績は、当該委託先企業等における複写機保守業務の直近年度における主な契約実績を記入すること。

# 入 札 書

令和元年 月 日

公益社団法人ふくい農林水産支援センター  
理事長 酒井 智吉 様

所 在 地

商号または名称

代 表 者 名

⑩

代 理 人 名

⑩

入札公告および入札説明書に定められた事項を承諾の上、下記のとおり入札します。

### 記

入札に付する事項 : カラーおよびモノクロ複写機の借入および保守

メーカーおよび機種 (カラー複写機) :

(モノクロ複写機) :

### 金 額

コピー機		単価 (税抜)				
		十	円	.	銭	里
フルカラー複合機	カラー			.		
	モノクロ			.		
モノクロ複合機	モノクロ			.		

※上記金額に消費税および地方消費税は含みません。

別紙様式 4

(入札内訳書)

商号または名称 : \_\_\_\_\_

入札に付する事項 : カラーおよびモノクロ複写機の借入および保守

コピー種別		単価(枚/円) (A)	契約期間予定数量(枚) (B)	金額(円) (A)×(B)
フルカラー	カラー		705,000	
	モノクロ		360,000	
モノクロ			1,395,000	
合計(入札総価格)				

(A)の単価は、入札書と同じ金額をご記入ください。(税抜価格)  
金額(A)×(B)、合計すべてご記入ください。

入札金額(単価)がそれぞれの予定価格(単価)の範囲内である入札をした者で、各入札金額(単価)にそれぞれの契約期間予定数量を乗じて得た額の合計額が最低である者を落札者とする。

この内訳書は、落札決定の算出のために使用しますので、入札書とともに提出してください。

万が一、入札書の金額と相違した場合は、入札書記載の金額をもって落札決定といたします。

# 委任状

令和元年 月 日

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター  
理事長 酒井 智吉 様

所在地

商号または名称

代表者名

印

弊社は、令和元年 月 日の一般競争入札に関して下記の者を代理人と定め、入札書提出の一切の権限を委任します。

## 記

業務名 カラーおよびモノクロ複写機の借入および保守

代理人住所

代理人職名

代理人氏名

印